Приложение 1

к приказу директора колледжа

 № 1-5/142 от 02.09.2015

**Перечень справок, выдаваемых архитектурно-строительным колледжем**

**в составе ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****вида справки** | **Место выдачи справки,****№ аудитории** | **Ф.И.О.****ответственного за выдачу** **справки,****№ телефона** | **Время выдачи****справки** | **Срок****исполнения справки** | **Документы и сведения****представляемые гражданами** | **Размер оплаты взимаемой за справку** |
| 1 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Инспектор по кадрам,ауд. 102 | Герасимович М.М.28 36 34 | 09.00 - 13.0014.00 - 17.00 | 5 дней со дня обращения | Устное заявление | Бесплатно |
| 2 | О предоставлении трудового отпуска | «\_» | «\_» | «\_» | «\_» | Заявление | Бесплатно |
| 3 | О предоставлении социального отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет | «\_» | «\_» | «\_» | «\_» | Устное заявление | Бесплатно |
| 4 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | «\_» | «\_» | «\_» | 5 дней со дня обращения | Устное заявление | Бесплатно |
| 5 | Выдача справки о месте работы | «\_» | «\_» | «\_» | 5 дней со дня обращения | Устное заявление | Бесплатно |
| 6 | О предоставлении отсрочки от призыва (Ф-29 в военкомат) | «\_» | «\_» | «\_» | 3 дня | Устное заявление | Бесплатно |
| 7 | Молодым специалистам на первое рабочее место | «\_» | «\_» | «\_» | 3 дня | Устное заявление | Бесплатно |
| 8 | О переименованиях колледжа | «\_» | «\_» | «\_» | 1 день | Устное заявление | Бесплатно |
| 9 | Заверение формы № 1-ВВ на паспорт | «\_» | «\_» | «\_» | По приёму | Устное заявление | Бесплатно |
| 10 | Справка о доходах (Ф-2) | Бухгалтерияауд. 110 | Дёминова Е.С.28 36 24 | 14.00 - 17.00 | 5 дней | Устное заявление | Бесплатно |
| 11 | Справка о заработной плате и других доходах (Ф-46) | «\_» | «\_» | «\_» | «\_» | Устное заявление | Бесплатно |
| 12 | Справка для получения кредита, оформления поручительства | «\_» | «\_» | «\_» | «\_» | Устное заявление | Бесплатно |
| 13 | Справка о доходах учащихся (Ф-46) | «\_» | Устьянцева Е.Н.28 36 24 | «\_» | «\_» | Устное заявление | Бесплатно |
| 14 | Справка о доходах учащихся для получения кредита родителями | «\_» | «\_» | «\_» | «\_» | Устное заявление | Бесплатно |
| 15 | Справка о заработной плате для начисления пенсии | «\_» | Дёминова Е.С.28 36 24 | «\_» | 1 месяц | Устное заявление | Бесплатно |
| 16 | Архивная справка | Архивауд. 400 | Севбо Е.И.28 34 60 | 08.15 – 17.15 | 5 дней | Заявление | Бесплатно |
| 17 | Академическая справка | Учебная частьауд. 209 | Шалесная В.П.28 36 11 | 08.15 – 17.15 | До 15 дней | Устное заявление | Бесплатно |
| 18 | Справка с места учёбы | «\_» | «\_» | 15.00 – 16.45 | По приёму | Устное заявление | Бесплатно |
| 19 | Выдача дубликата билета учащегося, книжки успеваемости | «\_» | «\_» | «\_» | 5 дней | Заявление с указанием причин утраты ученического билета, билета учащегося, студенческого билета или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность ученический билет, билет учащегося, студенческий билет - в случае, если ученический билет, билет учащегося, студенческий билет пришёл в негодность | Бесплатно |
| 20 | Выдача дубликатов диплома о среднем специальном образовании  | «\_» | «\_» | 08.30 - 17.15 | 15 дней со дня подачи заявления | Заявление с указанием причин утраты диплома или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность диплом - в случае, если диплом пришёл в негодность документ, подтверждающий внесение платы  | 1 базовая величина для иностранных граждан,0,2 базовой величины для граждан Республики Беларусь |
| 21 | Выдача дубликата приложения к документу об образовании  | «\_» | «\_» | «\_» | 1 день со дня подачи заявления | Заявление с указанием причин утраты приложения к документу об образовании или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность приложение к документу об образовании - в случае, если приложение к документу об образовании пришло в негодность  | Бесплатно |
| 22 | Выдача справки об обучении в управление по труду и социальной защите | Социальныйпедагогауд. 206 | 28 36 11 | 08.30 - 12.3013.30 - 17.15 | 1 день | Устное заявление | Бесплатно |
| 23 | Выдача дубликата единого билета | «\_» | «\_» | «\_» | 5 дней | Заявление с указанием причин утраты ученического билета, билета учащегося, студенческого билета или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность ученический билет, билет учащегося, студенческий билет - в случае, если ученический билет, билет учащегося, студенческий билет пришёл в негодность  | Бесплатно |
| 24 | Справка-вызов учащимся, обучающимся на заочном отделении | Заочноеотделениеауд. 105 | Дайнеко Н.А.28 34 60 | 08.30 - 13.0014.00 - 17.00 | 3 дня | Устное заявление | Бесплатно |
| 25 | Справка на подоходный налог учащемуся, обучающемуся на заочном отделении | «\_» | «\_» | «\_» | «\_» | Устное заявление | Бесплатно |
| 26 | Справка об обучении учащегося, обучающегося на заочном отделении | «\_» | «\_» | «\_» | «\_» | Устное заявление | Бесплатно |
| 27 | Постановка на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профсоюзного комитетаауд. 411 | Ерёмченко С.С.28 36 22 | 08.30 - 14.00 | 1 месяц со дня подачи заявления | - заявление- документы, подтверждающие право на внеочередное предоставления жилья- сведения о доходе и имуществе, приходящегося на каждого члена семьи, имеющим право на получение жилого помещения социального пользования | Бесплатно |
| 28 | Постановка на учёт граждан желающих получить общежитие | «\_» | «\_» | 08.30 - 14.00 | 1 месяц со дня подачи заявления | - заявления- документы, подтверждающие право на внеочередное предоставления жилого помещения в общежитии | Бесплатно |
| 29 | Выдача свидетельства о направлении на работу при перераспределении | Заместительдиректора попроизводственному обучениюкаб. 207 | Кожемякин В.В.28 34 16 | 08.30 - 17.15 | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Заявление с указанием причин перераспределения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копии писем о согласии прежнего и нового нанимателя об увольнении и приёме на работу в порядке перевода - для лиц, письменно приглашённых на работу по полученной специальности и квалификации выписка (копия) из трудовой книжки (при наличии трудовой книжки) копия удостоверения инвалида - для инвалидов I или II группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет либо лиц, имеющих одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы копия свидетельства о заключении брака и справка о месте работы, службы и занимаемой должности - для лиц, имеющих супруга (супругу), избранных на выборные должности в государственные органы, либо из числа военнослужащих Вооружённых Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов внутренних дел, государственной безопасности, финансовых расследований Комитета государственного контроля, таможенных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников, а также для лиц, имеющих супруга (супругу), который не является молодым специалистом выписка (копия) из медицинских документов - для беременных женщин копия свидетельства о рождении ребёнка - для лиц, имеющих ребёнка в возрасте до 3 лет копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о направлении на работу супруга (супруги), выписка (копия) из трудовой книжки - для лиц, состоящих в браке, один из которых был распределён ранее копия свидетельства о заключении брака и справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования, - для лиц, являющихся супругом (супругой) и заканчивающих учреждение образования одновременно военный билет - для лиц, уволенных с военной службы, которые не трудоустроились по распределению справка о годности к работе в данной профессии - для лиц, имеющих заболевание, препятствующее работе по распределению |  |
| 30 | Характеристика | Начальник отдела по воспитательной работе с молодёжью колледжакааб. 204 | Гринските Д.Б.28 34 48 | 08.30 - 14.00 | До 10 дней | Запрос соответствующего органа | Бесплатно |

Директор колледжа К.А.Башаркин