**Порядок заказа учебных изданий**

Уважаемые преподаватели и сотрудники колледжа.

1. Отберите необходимую литературу из прайс-листов, предоставленных сотрудниками библиотеки, полученных по почте, размещенных на Web-сайтах Интернет – магазинов или размещенных на страничке библиотеки колледжа и Web-сайтах Интернет.
2. Отберите необходимую литературу.
3. Скопируйте на рабочий стол и распечатайте бланк заявки.
4. Заполните все поля бланка заявки.
5. Внимание! Обязательно в заявке должен поставить подпись председателя цикловой комиссией, тем самым подтверждая необходимость приобретения издания.
6. Передайте заявку в заведующей библиотекой (кабинет 203).

**Заявка на приобретение учебных изданий**

Отметка о размещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Автор, заглавие, издательство, год** | **Кол-во**  **экз.** | **Отметка о приобретении** |
|  |  |  |  |

Издание является: основной, дополнительной литературой (нужное подчеркнуть)

**Для изучения учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зав. библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка на приобретение учебной литературы**

Отметка о размещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Автор, заглавие, издательство, год** | **Кол-во**  **экз.** | **Отметка о приобретении** |
|  |  |  |  |

Издание является: основной, дополнительной литературой (нужное подчеркнуть)

**Для изучения учебной дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зав. библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок заказа периодических изданий**

1. Выберите необходимые издания в каталогах «Белпочты»(ссылка на сайт http://belpost.by/services/subscription/catalogs-1-2013/)
2. Распечатайте бланк заявки.
3. Заполните все поля бланка заявки.
4. Передайте заявку заведующей библиотекой (кабинет 203).

**Заявка на приобретение периодических изданий**

просим произвести подписку на 1-е и 2-е полугодие 20\_\_\_\_ г. следующих периодических изданий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название издания** | **Бумажный или электронный вариант** | **Примечания** | |
| **1 пол.** | **2**  **пол.** |
| 1 |  |  |  | |
| 2 |  |  |  | |

С целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зав. библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка на приобретение периодических изданий**

просим произвести подписку на 1-е и 2-е полугодие 20\_\_\_\_ г. следующих периодических изданий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название издания** | **Бумажный или электронный вариант** | **Примечания** | |
| **1 пол.** | **2**  **пол.** |
| 1 |  |  |  | |
| 2 |  |  |  | |

С целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зав. библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**